

# 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価（公表）

公表日 2022年3月31日

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	0	1	長期休みはもう少しスペースがあるといいと思います。
	②	職員の配置数は適切であるか	9	0	0	適切な人員配置を行っております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	0	0	高齢者の方と同じ空間で過ごしているので、工夫して対応するようにしています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	9	0	0	スタッフミーティングにて課題を共有し、改善策を検討しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	1	0	利用者の保護者向け評価表による評価と公表を実施、意向の把握、改善に努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	2	0	ホームページで公表しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2	6	現在は利用者と社内でのみの評価となっております。今後の検討していきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	0	0	内部研修を行い、支援の質を高めるよう努めています。また、外部研修にも積極的に参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	0	見学等、または送迎時の際にニーズを把握したりし、支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	5	1	重症児が多く、適応行動に対し標準化されたアセスメントツールを使用するのは難しいのが現状です。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	1	0	異なる職種のスタッフ意見を取り合わせながらプログラムの立案をしています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	0	0	活動の組み合わせを考え、活動にメリハリをつけるようにしています。利用者の状況に合わせて内容を計画し季節や達成度に合わせ変えています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	2	0	長期休暇は利用時間が長いいため、1日の中でメリハリをもって活動できるように設定しています。

⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	1	0	個別活動、集団活動と子どもの状況に合わせて支援計画を作成しています。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	0	0	毎朝のミーティングは必ず行い、情報共有しています。活動
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	2	0	支援の振り返りをし記録しています。スタッフ全員参加しては難しいので、参加したスタッフが翌日共有するなどして対応しています。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	2	0	個別目標に基づいて、利用者の様子や反応を日々記録しています。

⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0	0	定期的に支援計画の見直しをおこなっています。	
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	7	2	0	ガイドラインを再確認していきます。	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	1	会議開催される場合は、児童発達支援管理責任者等の適任者が出席します。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8	1	0	保護者を介して情報を得ています。また、学校送迎の際に、先生より話を伺っています。今後も情報共有に努めていきます。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	7	2	0	障害は病気への理解に努め、緊急時の対応を保護者と確認しています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	5	1	情報共有に努めていますが、細かな内容まで把握することが難しいです。今後も情報共有に努めていきます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	2	0	必要に応じて情報共有等をおこなっています。
㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	2	1	研修等には積極的に参加していきたいと思えます。	

	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	2	7	今年度はコロナ禍のため実施できませんでした。
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	4	2	3	積極的に参加していきたいと思います。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	0	0	日々の利用記録や送迎時に保護者と情報共有をおこなっています。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	3	3	保護者向けペアレントトレーニングのプログラムは行っていません。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	1	0	契約時に説明をおこなっております。また、不明な点は随時説明するようにしています。今後もわかりやすく説明していきます。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	1	0	保護者からの相談にはその都度対応しています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	2	6	コロナ禍の為、出来ない状況です。今後、要望あれば検討していきたいと思います。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	1	0	苦情があった場合、スタッフ間で早急に共有し、適切に対応するよう努めています。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	2	0	ゆらっこ便りの発行はしていますが、定期的には行えていなかったため今後は定期的に行っていけるよう努めます。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	9	0	0	個人情報の取り扱いには今後も十分注意していきます。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	0	0	わかりやすい伝達方法を工夫したり、伝える方法を利用者や保護者に合わせるようにしています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	4	2	コロナ禍の為、今年度はできませんでしたが、今後イベント時などは地域にお知らせしていきます。

非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	2	0	職員だけでなく、保護者にもマニュアル等周知してもらえるようにしていきます。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	0	0	年2回避難訓練をしています。今後も継続しておこなっていきます。
	㉒	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	1	0	研修会には積極的に参加しています。
	㉓	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	3	0	現在対象児童はおりません。
	㉔	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	1	1	アレルギーがあれば活動には取り入れないようにしています。必要に応じて服薬・投薬などの取り決めを保護者と行い、都度確認しています。
	㉕	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	0	0	報告書に記載し、ミーティングなどを通してしっかりと共有しています。