

事業者向け 児童発達支援自己評価(公表)

公表日2023年3月30日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8		長期休みは放デイの子と一緒に過ごすのでスペースがもう少しあったらと思います。
	2	職員の配置数は適切であるか	8		配置基準を満たしています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	8		事業所内の設備はバリアフリー化されています。高齢者の方と同じ空間で過ごしているので、安全に過ごせるよう工夫しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8		活動内容に合わせて机、ベッドの配置を変えるなど療育に効果的な空間づくりに努めています。チェックリストを作成し毎日の清掃、消毒を行い清潔な環境に気をつけています。冬場は加湿器を使用しております。課題ごとに設定を変えられるようにしています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8		日々の療育開始前後にはミーティング、定期的にかンファレンスを実施しています。課題を共有し、振り返り、改善策等検討を行っています。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8		利用者の保護者向け評価表による評価と公表を実施、意向を把握、改善に努めています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8		ホームページにて公表しております。評価結果につきましてスタッフ会議を行い、業務改善につなげていきます。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	7	現在は利用者と社内でのみの評価となっております。今後、検討していきます。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8		内部研修を行い支援の質を高めるよう努めています。また、外部研修にも積極的に参加していきます。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	8		アセスメント、相談支援事業所とのケース会議等の内容を踏まえ、子ども・保護者の要望を生かした支援計画を作成しています。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	2	重症児が多く、標準化されたアセスメントツールを使用するのは難しいのが現状です。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	8		個別支援計画書の作成の際は、個人の障害特性や家族の意向を汲み、本人・保護者の希望に沿うよう具体的な支援内容を設定しています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	8		個別支援計画に沿った支援を心がけています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8		異なる職種スタッフの意見を取り合わせプログラムを立案しています。プログラムの目的や子どもの様子に合わせて職員の役割やサポートの仕方を話し合えるように努めています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8		活動の組み合わせを考え、活動にメリハリをつけるようにしています。また、内容は発達に応じて変化させています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	8		発達に応じ、個別の課題、集団の課題と子どもの状況や保護者の意向も踏まえて計画を立てています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8		
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8		毎朝のミーティングは必ず行い、情報共有しています。活動前にも利用者の様子、流れ、役割分担等を確認しています。利用者の様子や支援の振り返りを行っています。客観的な視点から子どもの様子を捉え、記録に残すようにしています。それらを次のステップアップや改善につなげていきます。
19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			

	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	8		日々の記録をもとに計画の見直しを適宜行っています。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8		会議等には、児童発達支援管理責任者や保育士、必要時は看護師など適任者を選んで出席しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	8		保健師、医療機関等との連携を図っています。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	8		療育センター、相談支援事業所、病院や往診医を含め情報共有し連携を図っております。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	8		主治医とのやり取りは主に保護者の方を介して行っております。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8		今年度は対象児がいませんでした。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	1	今年度は対象児がいませんでした。必要時情報共有しています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	1	今年度はコロナ禍で難しいところがありましたが、専門機関との連携を保てるよう努め、必要に応じた研修に参加していきます。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	7	地域のお子様を来所され、通所されている子どもと活動をともにする場を設けています。コロナ禍のため、控えめに行っていますが今後は機会を増やして行きたいと思っています。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	8		地域の子ども文化センターに定期的に伺い情報交換等行っています。自立支援協議会休止中のため、再開の連絡がきましたら参加していきます。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8		送迎時に子どもの様子等話をする機会を設けたり、必要に応じて個別に相談する時間を設けています。
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	7	1	ペアレント・トレーニングは実施しておりません。	
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8		契約時に説明させていただいております。また、不明な点等は随時説明するようにしております。今後も丁寧な説明を心がけていきます。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	8		定期的にモニタリングを行い、個別支援計画書の内容を説明し同意を得ています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8		保護者からの相談があった場合だけでなく、やり取りの中でスタッフが気付いた保護者の変化などにも気を配っています。モニタリング実施時に相談の時間を設けています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	4	コロナ禍のため父母会は実施していません。個別にて保護者同士の繋がる場の提供を行いました。今後の状況をみながら、交流の機会を作っていきたいと思えます。
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8		保護者が相談しやすい雰囲気をつくり、相談や申し入れがあった場合、電話や面談等で適切に対応するよう努めていきます。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8		年に2~3回会報(ゆらっこ)を発行しています。また、ホームページで活動の様子をお知らせしています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	8		職員への守秘義務の徹底、鍵付きロッカーへの書類保管等十分留意しています。

	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8		その日の活動内容をホワイトボードに記入し、言葉と共にサインを使用したり伝わる方法を子ども達に合わせて工夫しています。保護者とは連絡帳により日々の情報伝達を行っています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	3	コロナ禍のため実施することができませんでした。状況をみながら今後検討していきます。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	8		各種マニュアルを作成し職員間で共有を図るとともに委員会を設置し、対応策について職員間の情報共有に努めています。保護者の方にも周知してもらえようとしています。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8		年2回避難訓練をおこなっています。今後も継続しておこなっていきます。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	8		保護者記入のフェイスシートにより把握しています。また、必要に応じて聞き取りを行っています。定期的な確認をおこなっていきます。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	1	アレルギーがあれば活動には取り入れないようにしています。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8		事例があった場合は、発生後直ちに上司に報告をするとともに、報告書を作成し、全職員で共有することとしています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8		虐待防止委員会を設置しています。外部の研修に職員が参加したり、社内研修をおこなっています。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	8		現在拘束が必要な子どもがいないため記載していないが、対象児童がいる場合は、個別支援計画に記載していきます。